

Personalplaner



Der europa3000™-Personalplaner ist das ideale Instrument, um die für Dienstleistungsaufträge oder Projekte notwendigen Personalressourcen sorgfältig und übersichtlich planen zu können. Das Modul kommt überall dort zum Einsatz, wo Mitarbeiter für Aufträge oder Projekte tage- oder stundenweise eingeplant werden müssen.

Der Planungsprozess unterstützt dabei Mitarbeiter-Fähigkeiten, persönliche Abwesenheiten (Ferien, Militär, Teilzeitarbeit, Absenzen), einen umfassenden Betriebskalender, zugeordnete Fahrzeuge und auch Hotelreservierungen. Ausgeklügelte Planungsmechanismen, die durch eine individuell einstellbare Farbgebung ergänzt werden, erlauben das rasche und sichere Planen auch in komplexen Umgebungen. Umfassende Auswertungen und das bequeme Erstellen aller für einen Einsatz notwendigen Dokumente garantieren eine optimierte Arbeitsvorbereitung.

Planung

- Mitarbeiterplanung auf der Ebene von Stunden, Tagen oder Wochen
- Berücksichtigung des Betriebskalenders (generelle Arbeitszeiten, Feiertage, Betriebsferien)
- Berücksichtigung des persönlichen Kalenders jedes Mitarbeiters (Abwesenheiten, Teilzeitarbeit)
- Mitarbeiter-Fähigkeiten
- Einsatzdetails wie Baustellenzeit, Abfahrtszeit, Kontaktpersonen etc.
- Fahrzeugzuteilung zu den Einsätzen
- Hotelreservation
- Auftrags-Farbcodierung, ein Auftrag bleibt als Ganzes immer erkennbar
- Verrechnungsanzeige (verrechnete Einsätze werden markiert)
- Direkte Belegarbeit (Aufträge, Rechnungen) im Wochenplaner ist möglich
- Mehrplatzfähig (mehrere Disponenten können gleichzeitig planen)
- Wochenplan mit 5- oder 7-Tage Ansicht
- Wochenplan auf unterschiedliche Bildschirmauflösungen einstellbar
- Wochenplan nach Personal oder Tagesspalten sortierbar
- Direkte Nummernwahl für alle Mitarbeiter

Ressourcen

- Temporäres und festangestelltes Personal, Informationen aus Lohnbuchhaltung
- Aufträge aus mehreren Mandanten (z. B. bei Filialbetrieben)
- Fahrzeugverwaltung, Fahrzeugzuteilung
- Hotelverwaltung, Hotelzuteilung und Hotelreservation

Auswertungen

- Arbeitsvorbereitungslisten
- Wochenplan
- Auslastungslisten, mit und ohne Personalzuteilung
- Einsatzlisten, z.B. offene Einsätze, fakturierte Einsätze, nicht fakturierte Einsätze
- Auftragslisten, offene Aufträge, erledigte Aufträge
- Nachkalkulation
- Personallisten, Ferienübersicht, Absenzenübersicht
- Kalenderdruck (Betriebskalender, persönlicher Kalender)
- Hotel- und Fahrzeuglisten
- Einsatzdokumente